



## **Пояснительная записка**

**Цель:** создание организационно-методических условий для развития профессиональных знаний, умений и навыков и успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной ДООУ.

**Задачи:**

1. Выявить затруднения молодого специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
2. Создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с воспитанниками и их родителями;
3. оказание помощи в ведении документации.

**Срок реализации программы наставничества:** 12 месяцев.

**Режим работы в паре наставничества:** очный

**Содержания деятельности:**

**Запросы наставляемого:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста. Оказание методической помощи в повышении общего дидактического и методического уровня организации воспитательно-образовательного процесса;

**Форма наставничества:** «педагог-педагог»

**Вид наставничества:** групповая форма работы

**Мероприятия программы:**

- Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм организации обучения и воспитания, и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
- Посещение занятий молодого педагога и определение способов повышения их эффективности.
- Ознакомление молодого педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, исследовательской деятельности воспитанников.
- Демонстрация молодому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
- Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

**Ожидаемые результаты:**

1. Успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
2. Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса;
3. Совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности воспитанников;



## План мероприятий наставнических пар:

**Наставник:**

Синицына Жанна Николаевна – старший воспитатель ДООУ, высшей квалификационной категории;

**Наставляемый:**

Чайкина Кристина Сергеевна – воспитатель;

**Наставник:**

Попова Наталья Владимировна – воспитатель высшей квалификационной категории;

**Наставляемый:**

Широбокова Надежда Александровна – воспитатель;

**Наставник:**

Радченко Юлия Леонидовна – воспитатель первой квалификационной категории

**Наставляемый:**

Склярова Екатерина Сергеевна – воспитатель.

Содержание	Сроки реализации	Форма работы и отчётности
1. Знакомство наставника и подопечного, обсуждение организационно-методических основ программы	Сентябрь	очно; диалог, групповая
2. Диагностика проф. дефицитов	Сентябрь-Октябрь	очно, обсуждение
3. Беседа. Традиции ДООУ. Ближайшие и перспективные планы ДООУ.	Сентябрь	очно; диалог, групповая
4. Планирование и организация работы в группе (изучение основных тем программ, обсуждение календарно-тематического планирования, методической литературы).	Сентябрь-Ноябрь	очно; обсуждение
4. Консультации по работе с документацией	Октябрь-Июль	очно; диалог
5. Требования к занятиям. Консультации по планированию занятий. Консультации по эффективности использования времени на занятиях.	Октябрь	очно; диалог
6. Посещение занятий молодого педагога с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи.	Октябрь-Май	очно; диалог, обсуждение
7. Изучение положения о мониторинге.	Октябрь, Май	очно; лекция

10. Посещение занятий с целью оказания методической помощи. Изучение вопроса «Проблемы дисциплины в группе (модельный кодекс)».	Октябрь- Июль	очно; обсуждение
11. Знакомство с методикой подготовки воспитанников к конкурсам, олимпиадам.	Ноябрь- Июнь	очно; лекция, диалог
12. Выстраивание работы с родителями.	Ноябрь- Май	очно; лекция, диалог
13.Беседа на тему: Организации индивидуальных занятий с различными категориями воспитанников. Индивидуальный подход в организации воспитательной работы.	Январь- Май	очно; лекция
14.Посещение молодым специалистом занятий – наставника.	Октябрь- Май	очно; диалог, обсуждение
15.Собеседование по вопросам планирования и организации самообразования.	Декабрь	очно; диалог, консультация
16.Современные образовательные технологии, их использование в работе.	Январь- Май	очно; лекция, диалог
17.Подведение итогов сотрудничества	Август	очно; групповая