

Принято на Педагогическом совете  
«09» января 2018г протокол № 4



Утверждено  
заведующий МБДОУ  
«Детский сад №12» ИГОСК  
А.В.Ермоленко  
Приказ от «09» января 2018г №8

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №12»**  
**Изобильненского городского округа Ставропольского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12» Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет (далее Педагогический совет) Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, объединяющим педагогических работников Учреждения, по рассмотрению основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью.

1.3. В педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

1.4. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- разработка и утверждение педагогической концепции учреждения;
- разработка и утверждение образовательной программы;
- обсуждение и утверждение годового плана работы программы;

- подготовка и обсуждение публичного доклада заведующего учреждением;
- определение стратегии педагогического процесса учреждения (основные образовательные направления развития);
- выбор и анализ программ воспитания и обучения детей, обсуждение и разработка авторских программ;
- рассмотрение вопросов инновационных процессов, связанных с внедрением новых педагогических технологий, проектов, программ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 1) реализует государственную политику по вопросам образования;
- 2) разрабатывает программы развития Учреждения, локальные нормативных актов, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения;
- 3) определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- 4) выбирает, разрабатывает и утверждает образовательные программы для использования в работе Учреждения;
- 5) обсуждает и разрабатывает планы работы Учреждения;
- 6) совершенствует организацию образовательного процесса Учреждения;
- 7) принимает решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- 8) принимает решение о создании кружков;
- 9) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 10) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда работников, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов образовательной деятельности Учреждения;
- 11) принимает решение о представлении к награждению педагогических работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами;
- 12) вовлекает родителей (законных представителей) воспитанников в образовательный процесс.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное Положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава:

- председателя, который выполняет функции по организации работы совета, проводит его заседания и подписывает его решения;

- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Председатель и секретарь избираются путем голосования сроком на 2 года и выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.2. Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год, может собираться по инициативе заведующего Учреждения, общего собрания работников Учреждения.

4.3. Заседание педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.4. На заседании педагогического совета Учреждения имеет право присутствовать с правом решающего голоса председатель родительского комитета Учреждения.

4.5. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Ответственность Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет ответственен за:

5.1.1. Выполнение плана работы;

5.1.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, о защите прав детей;

5.1.3. Утверждение основной образовательной программы ДОУ;

5.1.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **6. Документация Педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания руководителя Учреждения.

7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.