

УТВЕРЖДЕНО

Принято на Общем собрании работников
Учреждения
09.01.2018г Протокол № 2



Заведующий
МБДОУ «Детский сад №12» ИГОСК
А.В.Ермоленко
Приказ от «09» января 2018 №8

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12» Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание) является одной из форм коллегиального управления Учреждения.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия всех работников, работающих в Учреждении.
- 1.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.
- 2.4. Решает вопросы социальной защиты работников.
- 2.5. Организация общественных работ.

3. Функции Общего собрания.

- 3.1. Общее собрание :
- 3.2. утверждает программу развития Учреждения;

- 3.2. дает рекомендации по разработке локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- 3.3. дает рекомендации по разработке локальных нормативных актов Учреждения: положение о педагогическом совете, порядок оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников Учреждения;
- 3.4. избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- 3.5. избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 3.6. определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- 3.7. утверждает коллективные требования к работодателю;
- 3.8. принимает решение об объявлении забастовки;
- 3.9. выдвигает кандидатуры на награждение;
- 3.10. заслушивает отчет заведующего Учреждения.

4. Права Общего собрания.

- 4.1. Общее собрание имеет право:
 - ▲ участвовать в управлении Учреждением;
 - ▲ выходить с предложениями и заявлениями на администрацию Учреждения.
- 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
 - ▲ потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - ▲ при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием.

- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
- 5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на два календарных года, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания:
 - организует деятельность Общего собрания;

- организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Секретарь Общего собрания выполняет функции по фиксации решений собрания.
- 5.6. Заведующий Учреждением является членом общего собрания работников Учреждения по должности, но не может быть избран председателем общего собрания работников Учреждения;
- 5.5. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, заведующий Учреждением, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.
- 5.6. Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.
- 5.7. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании, и обязательно для всех работников Учреждения.
- 5.8. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.
- 5.9. На общем собрании работников Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

6. Ответственность Общего собрания.

- 6.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания.

7.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2 В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5 Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.