



Утверждено:

Заведующий МБДОУ ИМРСК

«Детский сад №12»

А.В.Ермоленко

**Порядок действий сотрудников МБДОУ ИМРСК «Детский сад №12» при  
склонении его к коррупционным правонарушениям:**

1. Уведомить лицо, уполномоченное рассматривать сообщение о факте склонения сотрудника к коррупционным правонарушениям. Уведомление оформляется в виде докладной записки и передается руководителю ДОУ не позднее окончания рабочего дня.
2. При нахождении сотрудника ДОУ не при исполнении должностных обязанностей, либо вне пределов места работы, о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он уведомляет руководителя по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы оформляет уведомление в течение рабочего дня.
3. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
4. Регистрация уведомлений осуществляется в журнале регистрации учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений. Листы журнала должны быть пронумерованы и скреплены печатью.
5. Руководитель направляет полученное им сообщение в антикоррупционную комиссию учреждения, совместно с которой принимает меры по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе направляет копии уведомлений и соответствующих материалов в территориальные органы прокуратуры по месту работы сотрудника.