


Принято
на педагогическом совете
Протокол от 9 » сентября 2018г л.4

Утверждено:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №12» ИГОСК
А.В.Ермоленко
Приказ от 9 » сентября 2018г л.8



Рассмотрено
на заседании родительского комитета
Протокол от 9 » сентября 2018г л.4

**Положение о родительском комитете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 12» Изобильненского городского округа
Ставропольского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12» Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Родительский комитет — постоянно действующий орган коллегиального управления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав родительского комитета Учреждения входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному от каждой группы Учреждения.

1.4. Родительский комитет Учреждения работает по плану и регламенту, которые согласованы с заведующим Учреждения.

1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета Учреждения

Родительский комитет Учреждения создается в целях содействия семье и Учреждению в вопросах воспитания и развития детей:

2.1. способствует укреплению связи семьи, Учреждения в целях обеспечения единого образовательного процесса и повышения результативности образовательного процесса;

2.2. оказывает помощь семье и Учреждению в создании необходимых условий для воспитания, привития детям навыков самообслуживания, приобщения их к здоровому образу жизни;

2.3. привлекает всех родителей к активному участию в жизни группы и Учреждения, организации совместного проведения культурных и спортивных мероприятий;

2.4. принимает участие в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей);

2.5. пропагандирует среди родителей (законных представителей) воспитанников положительный опыт семейного воспитания;

2.6. способствует повышению ответственности у родителей (законных представителей) воспитанников выполнения ими обязанностей по воспитанию детей;

2.7. способствует охране и укреплению здоровья детей.

3. Компетенция Родительского комитета Учреждения

Родительский комитет Учреждения:

3.1. содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

3.2. координирует деятельности групповых родительских комитетов;

3.3. проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

3.4. содействуют в проведении мероприятий в Учреждении;

3.5. участвуют в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;

3.6. взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения;

3.7. взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики безнадзорности среди воспитанников, жестокого обращения с детьми;

3.8. выступает от имени Учреждения на родительских собраниях.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

4.1.1. принимать участие в управлении Учреждением как коллегиальный орган;

4.1.2. требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений.

4.1. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2. Родительский комитет Учреждения правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

5. Обязанности Родительского комитета

Члены Родительского комитета обязаны:

5.1. Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;

5.2. Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом Учреждения

6. Организация управления Родительским комитетом

6.1. В состав Родительского комитета входят представители родительских комитетов возрастных групп по 1 человеку от каждой группы.

6.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

6.3. Родительский комитет Учреждения избирает из своего состава: председателя, который выполняет функции по организации работы комитета, проводит его заседания и подписывает его решения; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений комитета.

Председатель и секретарь избираются путем голосования сроком на 2 года и выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель родительского комитета Учреждения является членом Педагогического совета с правом решающего голоса.

6.4. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

6.5. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.6. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

6.7. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

6.8. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения.

6.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

7. Взаимосвязи Родительского комитета с органами коллегиального

Учреждения

7.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления Учреждения — Общим собранием работников, Педагогическим советом Учреждения:

- через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания работников Учреждения, педагогическим советом Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию работников и Педагогическому совету Учреждения решений, принятых на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Учреждения и Педагогического совета Учреждения.

8. Ответственность Родительского комитета

8.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

9. Делопроизводство Родительского комитета

9.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

9.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

9.6. Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах Учреждения

10. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета

10.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путем слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

10.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего собрания работников Учреждения.